



Утверждены Решением
Единственного Участника от
«10» сентября 2025 г.
с вступлением в силу с «31»
августа 2025 г.

Правила предоставления микрокредитов электронным способом ТОО «МФО «CASHDRIVE.KZ»

Оглавление

1. Основные положения	2
2. Термины и определения.....	2
3. Порядок раскрытия микрофинансовой организацией информации о предоставляемых микрофинансовых услугах и консультирования заемщиков/клиентов	5
4. Порядок подачи заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения.....	7
5. Порядок заключения договора.....	8
6. Предельные суммы и сроки предоставления микрокредитов	10
7. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам ...	11
8. Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам	11
9. Требования к принимаемому обеспечению	11
10. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту	11
11. Методы погашения микрокредита.....	12
12. Порядок расчета коэффициента долговой нагрузки заемщика	13
13. Требования к МФО при принятии решения о предоставлении микрокредита	17
14. Формирование кредитного досье	18
15. Исполнение условий Договора	19
16. Мониторинг исполнения обязательств по Договору.....	21
17. Порядок и сроки рассмотрения микрофинансовой организацией обращений клиентов, возникающих в процессе предоставления микрофинансовых услуг	22
18. Право МФО на передачу третьему лицу права (требования) по договору о предоставлении микрокредита (договору уступки права (требования))	24
19. Иные положения.....	24
Приложение 1	25

1. Основные положения

1. Настоящие Правила предоставления микрокредитов электронным способом ТОО «МФО «CASHDRIVE.KZ» (далее – Правила) разработаны на основании норм, предусмотренных Гражданским кодексом Республики Казахстан, законом Республики Казахстан от 26 ноября 2012 года № 56-V «О микрофинансовой деятельности» (далее – Закон), постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 28 ноября 2019 года №217 «Об утверждении Правил предоставления микрокредитов электронным способом», постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29 ноября 2019 года № 232 «Об утверждении Порядка заключения договора о предоставлении микрокредита, в том числе требований к содержанию, оформлению договора и его первой страницы, содержащей информацию о полной стоимости микрокредита (сумме переплаты по микрокредиту, предмете микрокредита), обязательным условиям договора о предоставлении микрокредита, а также формы графика погашения микрокредита», постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 26 ноября 2019 года №210 «Об утверждении Перечня документов, необходимых для получения микрокредита, а также Правил ведения кредитного досье по договору о предоставлении микрокредита», иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, и определяют порядок предоставления микрокредитов электронным способом.
2. Настоящие Правила, изменения к ним публикуются на интернет-ресурсе ТОО «МФО «CASHDRIVE.KZ» (далее – МФО) - www.cashdrive.kz.

2. Термины и определения

3. В настоящих Правилах используются следующие определения:
 - 1) аутентификация – процедура проверки подлинности заявителя/заемщика, электронных сообщений и иных документов, в том числе электронных копий документов, необходимых для предоставления микрокредита, а также определяющих заявителя/заемщика и содержание его волеизъявления;
 - 2) анкета ПОД ФТ – анкета, заполняемая заявителем/заемщиком в целях установления МФО деловых отношений согласно требованиям закона Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
 - 3) банковский счет (International Bank Account Number – далее банковский счет и/или IBAN) — международный номер банковского счета. Это международно согласованная система нумерации банковских счетов, которая направлена на упрощение международных переводов;
 - 4) биометрическая идентификация - комплекс мер, идентифицирующих личность на основании физиологических и биологических неизменных признаков;
 - 5) вознаграждение – плата за предоставленный микрокредит, определенная в процентном выражении к основному долгу микрокредита;
 - 6) ГЭСВ (годовая эффективная ставка вознаграждения) - ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении (реальная стоимость) по Договору, рассчитываемая в соответствии с настоящими Правилами;
 - 7) двухфакторная аутентификация – аутентификация, которая осуществляется с применением как минимум двух из следующих факторов:
 - подтверждение фактора знания: ввода заявителем/заемщиком самостоятельно заданного при регистрации пароля или кодового слова;
 - подтверждение фактора владения: ввода заявителем/заемщиком одноразового пароля, автоматически сгенерированного токеном, зарегистрированным за заявителем/заемщиком, или подключения к устройству считывания заявителем/заемщиком смарт-карты,

зарегистрированной за заявителем/заемщиком, или ввода заявителем/заемщиком одноразового пароля, автоматически сгенерированного и переданного на указанный заявителем/заемщиком абонентский номер устройства сотовой связи заявителя/заемщика, с проверкой принадлежности заявителю/заемщику данного абонентского номера путем сверки индивидуального идентификационного номера заявителя/заемщика с индивидуальным идентификационным номером владельца абонентского номера в базе данных оператора мобильной связи или получения информации о принадлежности заявителю/заемщику данного абонентского номера путем сверки индивидуального идентификационного номера заявителя/заемщика в базе номеров мобильных телефонов заявителей/заемщиков посредством веб-портала «электронного правительства»;

подтверждение фактора неотъемлемости: сверки изображения лица заявителя/заемщика в режиме реального времени с его изображением на документе, удостоверяющем личность, за исключением свидетельства о рождении, при которой обеспечивается защита от использования вместо изображения в режиме реального времени лица заявителя/заемщика статичного изображения или видеозаписи лица заявителя/заемщика;

8) Договор – договор присоединения по предоставлению микрокредита электронным способом и заявление о присоединении к нему, являющиеся неотъемлемой частью друг друга. Договор размещен на интернет-ресурсе МФО - www.cashdrive.kz;

9) досрочное погашение и/или частично досрочное погашение микрокредита — уменьшение основного долга по микрокредиту путем внесения дополнительных платежей, которые идут в уменьшение основного долга по микрокредиту. При этом меняется график ежемесячных платежей;

10) заемщик – физическое лицо - резидент Республики Казахстан, , намеревающееся воспользоваться или пользующееся услугами МФО в соответствии с подпунктом 3) пункта 1-1 статьи 3 Закона по предоставлению микрокредита;

11) задолженность – сумма долга по микрокредиту, включая суммы остатка основного долга, начисленное, но не уплаченное вознаграждение, неустойку (штраф, пеня), предусмотренные заявлением о присоединении и договором присоединения;

12) заявитель – физическое лицо – резидент Республики Казахстан, намеревающийся воспользоваться услугами МФО;

13) заявление-анкета – документ, размещенный на сайте для его обязательного заполнения заявителем для проведения МФО оценки его кредитоспособности;

14) заявление о присоединении – заявление, заполняемое заявителем/заемщиком электронным способом на сайте cashdrive.kz, подтверждающее его безоговорочное согласие с условиями Договора;

15) идентификатор – уникальный цифровой, буквенный или содержащий иные символы код, присваиваемый заявителю/заемщику для входа в личный кабинет;

16) идентификация – процедура предоставления заявителем/заемщиком своих идентификационных данных с целью проведения дальнейшей его аутентификации;

17) исполнительный орган МФО – коллегиальный или единоличный орган МФО, к компетенции которого относятся вопросы обеспечения жизнедеятельности МФО, определенные законодательством Республики Казахстан и уставом МФО;

18) кредитная история – совокупность информации о субъекте кредитной истории;

19) кредитное бюро – организация, осуществляющая формирование кредитных историй, предоставление кредитных историй и оказание иных услуг;

20) кредитное досье – документы и сведения, формируемые МФО на каждого заемщика;

21) кредитоспособность – комплексная правовая и финансовая характеристика заемщика, представленная качественными и количественными показателями, позволяющая оценить его возможность в будущем полностью и в срок, предусмотренный в Договоре,

рассчитаться по своим долговым обязательствам перед МФО, а также определяющая степень риска при микрокредитовании заемщика;

22) кредитная линия - обязательство МФО и/или банка предоставлять заемщику микрокредит и/или кредит на условиях, позволяющих заемщику самому определять время получения микрокредита и/или кредита, но в пределах суммы и времени, определенных соглашением о предоставлении (открытии) кредитной линии;

23) кредитный лимит - предельная сумма кредитной линии;

24) личный кабинет – многофункциональный защищенный сервис, обеспечивающий взаимодействие между МФО и заявителем/заемщиком в рамках предоставления микрокредитов электронным способом;

25) микрокредит – деньги, предоставляемые МФО заемщику в национальной валюте Республики Казахстан в размере и порядке, определенных Договором, на условиях платности, возвратности, срочности, обеспеченности;

26) мониторинг – периодический контроль состояния отдельного микрокредита/портфеля микрокредитов, анализ и прогноз принятых рисков;

27) основной долг – сумма полученного микрокредита;

28) официальный доход – среднемесячный доход, рассчитанный на основании одного и (или) нескольких из следующих документов:

➤ информация из базы данных единого накопительного пенсионного фонда или Государственной корпорации «Правительство для граждан» по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам вкладчика (получателя) или информация из баз данных центральных исполнительных органов и принадлежащих либо подведомственных им юридическим лицам в части информации о доходах физических лиц за вычетом уплаченных сумм обязательных пенсионных взносов и индивидуального подоходного налога ;

➤ выписки с банковского счета, на который поступают пенсионные выплаты;

➤ выписки с банковского счета, на который поступает заработная плата и иные доходы от работодателя;

➤ выписки с банковского счета, на который поступают страховые выплаты по договору пенсионного аннуитета, по договору аннуитетного страхования, заключенных в соответствии с требованиями закона Республики Казахстан «Об обязательном страховании работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей»;

➤ информации о доходах физического лица-индивидуального предпринимателя, рассчитанных на основе следующих налоговых отчислений:

– 5 (пять) процентов от налогооблагаемого дохода при применении специального налогового режима на основе патента;

– 15 (пятнадцать) процентов от налогооблагаемого дохода при применении специального налогового режима на основе упрощенной декларации;

– 20 (двадцать) процентов от налогооблагаемого дохода специального налогового режима с использованием фиксированного вычета;

– иных имеющихся документов или иной информации, полученной из источников в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

29) ОТП – сокращение от One Time Password (одноразовый пароль) – пароль, действительный только для одного сеанса аутентификации заявителя/заемщика в электронной форме;

30) ответственный работник МФО – работник МФО, ответственный за принятие решений по микрокредитованию в рамках делегированных ему полномочий;

31) полное досрочное погашение – погашение заемщиком задолженности перед МФО в полном объеме, включая погашение основного долга, начисленного вознаграждения за период пользования микрокредитом, начисленной неустойки и иных платежей, предусмотренных заявлением о присоединении;

- 32) платежеспособность – наличие у заявителя/заемщика экономической возможности надлежащего исполнения обязательств по Договору;
- 33) прожиточный минимум - необходимый минимальный денежный доход на одного человека, равный по величине стоимости минимальной потребительской корзины, который устанавливается ежегодно с учетом инфляции Законом Республики Казахстан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год (далее – Закон о бюджете);
- 34) сайт - интернет-ресурс МФО www.cashdrive.kz;
- 35) Согласие - шаблон согласия субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитное бюро, органы внутренних дел /на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета, органу внутренних дел на сбор и обработку персональных данных;
- 36) уполномоченный орган - государственный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций, осуществляющий государственное регулирование, контроль и надзор финансового рынка и финансовых организаций;
- 37) Центр обмена идентификационными данными (ЦОИД) – операционный центр межбанковской системы переводов денег, обеспечивающий взаимодействие с финансовыми организациями по обмену данными заявителей/заемщиков из доступных источников для проведения процедур идентификации заявителей/заемщиков.

3. Порядок раскрытия микрофинансовой организацией информации о предоставляемых микрофинансовых услугах и консультирования заемщиков/клиентов

4. МФО размещает на своем интернет-ресурсе актуальную информацию о ставках и тарифах по микрокредитам, с указанием сведений о датах утверждения и внесения изменений в действующие ставки и тарифы, номеров внутренних документов и органа, их утвердившего.
5. ГЭСВ указывается в цифровом выражении, одинаковой по размеру и стилю оформления шрифтов форме с другими ставками вознаграждения. Не допускается указание ГЭСВ шрифтом, меньше используемого, при указании иной информации.
6. Размеры ставки вознаграждения и ГЭСВ по каждому виду микрокредита указываются с учетом нижнего и верхнего диапазона. Верхний диапазон ГЭСВ устанавливается с учетом предельного размера, установленного совместным постановлением Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка от 16 августа 2024 года № 62 и постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 19 августа 2024 года № 45 «Об определении предельных размеров годовой эффективной ставки вознаграждения».
7. При предоставлении микрокредита микрофинансовая организация:
 - 1) до заключения договора о предоставлении микрокредита предоставляет заемщику/клиенту:
 - информацию об условиях предоставления микрокредита и перечень необходимых документов для заключения договора о предоставлении микрокредита;
 - срок предоставления микрокредита;
 - предельную сумму микрокредита;
 - размер ставки вознаграждения в годовых процентах либо в фиксированной сумме, размер ставки вознаграждения в достоверном годовом эффективном сопоставимом исчислении (реальная стоимость), а также сумме переплаты по микрокредиту на дату обращения заемщика/клиента;
 - размеры тарифов и иных расходов, связанных с получением и обслуживанием (погашением) микрокредита, в пользу микрофинансовой организации;

- информацию об ответственности и возможных рисках заемщика/клиента в случае невыполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита;
 - информацию об ответственности залогодателя, гаранта, поручителя и иного лица, являющегося стороной договора об обеспечении микрокредита;
 - консультации по возникшим у заемщика/клиента вопросам;
 - по желанию заемщика/клиента - проект договора о предоставлении микрокредита;
 - информацию о предоставлении микрокредита с условием получения дополнительной услуги, с учетом требований, предусмотренных пунктом 9 Правил, и об иных договорах, которые будут заключены клиентом в связи с получением дополнительной услуги, включая сведения о наличии дополнительных расходов;
- 2) в установленные правилами предоставления микрокредитов сроки рассматривает заявление клиента о предоставлении микрокредита;
- 3) до заключения договора о предоставлении микрокредита предоставляет заемщику/клиенту срок, определенный правилами предоставления микрокредитов, для ознакомления с его условиями;
- 4) информирует заемщика/клиента о его праве обращения при возникновении спорных ситуаций по получаемой микрофинансовой услуге в микрофинансовую организацию, к микрофинансовому омбудсману или в суд. В этих целях заемщику представляется информация о месте нахождения, почтовом, электронном адресах и интернет-ресурсах (при наличии) микрофинансовой организации, микрофинансового омбудсмана;
- 5) обеспечивает конфиденциальность предоставленной заемщиком информации
8. При предложении заемщику/клиенту дополнительной услуги (при ее наличии), оказываемой МФО в соответствии с пунктом 1-2 статьи 3 Закона за отдельную плату, МФО до заключения договора о предоставлении микрокредита:
- предоставляет заемщику/клиенту полную и достоверную информацию о содержании и стоимости дополнительной услуги (услуг);
 - разъясняет заемщику/клиенту, что предоставление микрокредита не зависит от согласия заемщика/клиента на получение дополнительной услуги;
 - обеспечивает возможность свободного, осознанного выбора, подтверждаемого отдельным заявлением заемщика/клиента на получение каждой дополнительной услуги.
- В заявлении на предоставление дополнительной услуги содержатся:
- согласие заемщика/клиента на получение дополнительной услуги, в том числе на заключение договора, связанного с получением такой услуги;
 - наименование, содержание и стоимость дополнительной услуги;
 - информация о праве заемщика/клиента на отказ от услуги и подтверждение того, что отказ не влечёт отказ в микрокредите;
 - выбор заемщика/клиента о включении расходов по дополнительной услуге в сумму микрокредита либо об оплате их самостоятельно.
- МФО обеспечивает получение и хранение заявлений заемщика/клиента на каждую предоставляемую дополнительную услугу до полного исполнения заемщиком/клиентом обязательств по договору о предоставлении микрокредита.
- В случае, если заемщик/клиент при заключении договора о предоставлении микрокредита выбирает дополнительную услугу в виде страхования жизни и (или) от несчастных случаев (на случай болезни), заемщик/клиент самостоятельно определяет страховую организацию, услуги которой намерен приобрести.
- В заявлении на предоставление дополнительной услуги указывается перечень предложенных микрофинансовой организацией страховых организаций с отметкой заемщика о выбранной им страховой организации.

4. Порядок подачи заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения

9. Заполнение документов на рассмотрение заявки на микрокредит осуществляется в следующей последовательности:
- 1) подписание заявителем/заемщиком Согласия;
 - 2) заполнение заявителем/заемщиком на сайте заявления-анкеты и анкеты ПОД ФТ;
 - 3) заявитель/заемщик подтверждает верность заполненной информации и Согласия посредством активации на сайте специального ОТР кода, направленного на мобильный телефон, указанный заявителем/заемщиком при заполнении заявления-анкеты на сайте;
 - 4) предоставление заявителем/заемщиком перечня документов в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил для рассмотрения заявления-анкеты;
 - 5) надлежащая проверка заявителя/заемщика в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, а также в соответствии с внутренними документами МФО;
 - 6) ознакомление заявителя/заемщика с настоящими Правилами;
 - 7) предоставление полной и достоверной информации о способах и порядке получения, обслуживания и погашения (возврата) микрокредита;
 - 8) предоставление заявителю/заемщику для ознакомления и выбора метода проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами;
 - 9) информирование заявителя/заемщика о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита, содержащихся в опубликованном на сайте Договоре;
 - 10) предоставление заявителем/заемщиком реквизитов банковского счета (IBAN) и (или) реквизитов платежной карточки или банковского счета юридического лица, с которым у организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность, заключен договор, предусматривающий оплату за приобретаемый товар или выполнение работы, услуги заявителем/заемщиком;
 - 11) осуществление проверки на наличие/отсутствие в кредитном отчете информации об установлении заявителем/заемщиком добровольного отказа от получения микрокредита;
 - 12) осуществление проверки на наличие/отсутствие информации о прохождении клиентом срочной воинской службы на дату подачи заявки для оформления микрокредита. Микрофинансовой организации запрещается предоставлять микрокредиты военнослужащим срочной воинской службы на период прохождения ими срочной воинской службы в Вооруженных Силах Республики Казахстан, других войсках и воинских формированиях при наличии информации о призыве такого военнослужащего на срочную воинскую службу в его кредитном отчете, полученном микрофинансовой организацией до принятия решения о предоставлении микрокредита;
 - 13) оценка кредитоспособности заявителя/заемщика;
 - 14) принятие решения о предоставлении / отказе в предоставлении микрокредита;
 - 15) в случае принятия решения МФО о выдаче микрокредита - подписание заявления о присоединении (с приложенным к нему графиком погашения микрокредита), договора о залоге с вложением сканированной копии или электронной версии нотариально удостоверенного согласия супруга (супруги) на предоставление микрокредита и залога совместно нажитого имущества, а также других необходимых документов в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов МФО (путем прохождения биометрической идентификации через ЦОИД и двухфакторной аутентификации);

- 16) государственная регистрация залога движимого имущества и получения свидетельства о его регистрации (производится заявителем).
10. МФО уведомляет заявителя/заемщика о принятом решении о предоставлении микрокредита или отказе от предоставления микрокредита с указанием причин отказа в соответствии с требованиями действующего законодательства и/или внутренних нормативных документов МФО любым доступным способом, в том числе посредством электронной почты, указанной заявителем/заемщиком в заявлении-анкете, и/или SMS-сообщений, сообщением/уведомлением с помощью WhatsApp, Telegram, Viber и иных мессенджеров на телефонный номер заявителя/заемщика в срок до 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.
11. Внесение изменений в данные о номере мобильного телефона, реквизитов банковского счета осуществляется заявителем/заемщиком посредством направления заявления со сканированными копиями подтверждающих документов на электронный адрес МФО.

5. Порядок заключения Договора

12. Заявитель/заемщик на сайте МФО, до подписания Договора, самостоятельно изучает следующую информацию:
- 1) условия предоставления микрокредита и перечень необходимых документов для заключения Договора;
 - 2) полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;
 - 3) ставки/тарифы, способы коммуникаций с заявителями/заемщиками;
 - 4) ответственность и возможные риски заемщика в случае невыполнения обязательств по Договору;
 - 5) проект Договора и время для ознакомления с ним;
 - 6) способы коммуникаций с МФО;
 - 7) методы погашения микрокредита, проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами в соответствии с методиками расчета регулярных платежей по микрокредитам, выдаваемым МФО;
 - 8) его права и обязанности, связанные с получением микрокредита;
 - 9) его право обратиться при возникновении спорных ситуаций по получаемой услуге в МФО, к банковскому омбудсману в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», в уполномоченный орган или суд с одновременным уведомлением МФО;
 - 10) сроки и порядок принятия решения по заявлению-анкете;
 - 11) настоящие Правила.
13. Перечень документов для получения микрокредита (предоставляется заявителем/заемщиком посредством мобильного телефона заявителя/заемщика в веб-приложении МФО):
- 1) Согласие;
 - 2) заявление-анкета со сведениями о цели использования микрокредита, об имуществе, предоставляемом в обеспечение исполнения заявителем/заемщиком обязательств по погашению микрокредита и выплате вознаграждения, с указанием его стоимости;
 - 3) сканированная копия и (или) фотографии и (или) цифровой документ, удостоверяющий личность (удостоверение личности или паспорт) заявителя/заемщика, содержащего фамилию, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер (для резидентов и нерезидентов, имеющих индивидуальный идентификационный номер), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность: номер, орган выдачи, дата выдачи и срок действия;

- 4) фотография лица заявителя/заемщика в анфас на светлом фоне с нейтральным выражением лица и закрытым ртом;
 - 5) сканированная копия и (или) фотография и (или) цифровой документ свидетельства о регистрации транспортного средства (техпаспорт) с двух сторон;
 - 6) четыре фотографии транспортного средства, предоставляемого в залог МФО, (спереди, сзади, сбоку: справа/слева), фотографии приборной панели транспортного средства с заведенным двигателем и фотографии VIN-кода на кузове (при этом все фотографии делаются в режиме реального времени посредством веб-приложения;
 - 7) документы и информация, необходимые для расчета коэффициента долговой нагрузки заявителя/заемщика, указанные в разделе 10 настоящих Правил.
14. В случае согласия заявителя/заемщика с условиями предоставления микрокредита заявитель/заемщик проходит биометрическую идентификацию посредством использования услуг ЦОИД и двухфакторную аутентификацию с использованием аутентификационного признака (одноразового пароля) путем направления МФО на номер мобильной связи заемщика sms-сообщения с шестизначным кодом ОТП. Для предоставления в залог транспортного средства заявитель предоставляет сканированную копию или электронную версию нотариально удостоверенного согласия супруга (супруги) на предоставление микрокредита и залога совместно нажитого имущества. Успешное прохождение биометрической идентификации посредством использования услуг ЦОИД и подтверждение ОТП кода являются подписанием заявителем/заемщиком Договора.
15. Регистрация заявителя в личном кабинете осуществляется с применением биометрической идентификации посредством использования услуг ЦОИД и двухфакторной аутентификации заявителя.
16. Для регистрации в личном кабинете заявитель вводит следующие данные:
- 1) фамилию, имя, отчество (при его наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность;
 - 2) индивидуальный идентификационный номер;
 - 3) номер и срок действия документа, удостоверяющего личность;
 - 4) абонентский номер устройства сотовой связи;
 - 5) фотографию лица заявителя в анфас на светлом фоне с нейтральным выражением лица и закрытым ртом.
17. МФО для подтверждения регистрации заявителя осуществляет биометрическую идентификацию посредством использования услуг ЦОИД и сверку данных, предоставленных заявителем.
18. Для биометрической идентификации и аутентификации заявителя в личном кабинете МФО используется программное обеспечение, соответствующее следующим требованиям:
- обеспечение безопасности персональных данных заявителя при обмене и хранении информации;
 - защита от стороннего использования изображения лица заявителя;
 - защита от возможности дублирования воспроизведения видео или фотоизображения с другого периферийного устройства.
19. После регистрации последующий допуск заявителя/заемщика к личному кабинету осуществляется посредством активации на сайте специального ОТП кода, направленного МФО заявителю/заемщику на мобильный телефон, указанный ранее в заявлении-анкете на сайте.
20. Личный кабинет предоставляет заявителю/заемщику возможность осуществления следующих, но не ограничиваясь ими действий:
- 1) подача заявления на получение микрокредита;

- 2) просмотр сведений об МФО (юридический и (или) фактический адрес, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты и другие сведения), сведений о первом руководителе (фамилия, имя, отчество (при наличии)) МФО);
 - 3) просмотр Договора до и после заключения;
 - 4) просмотр информации о ходе и результатах рассмотрения заявления на получение микрокредита;
 - 5) просмотр информации о сумме текущей задолженности по микрокредиту (микрокредитам), предстоящих и фактических платежах, в том числе о сумме основного долга, вознаграждения, неустойки (штрафа, пени);
 - 6) просмотр информации о способах погашения микрокредита;
 - 7) просмотр графика погашения;
 - 8) переписка с МФО.
21. Полученное МФО заявление о присоединении является неотъемлемой частью Договора и не может быть отозвано заемщиком после получения суммы микрокредита. В том случае, если заемщик отказывается от микрокредита, заемщик обязан в течение одного рабочего дня с момента предоставления МФО микрокредита осуществить возврат суммы микрокредита на банковский счет МФО. В противном случае на заемщика возлагаются все обязательства, предусмотренные Договором, в том числе возврат суммы микрокредита с учетом начисленного вознаграждения, неустойки (при наличии).
 22. Информация по выданному микрокредиту передается в кредитное бюро при наличии договора с кредитным бюро, и обязательно передается в кредитное бюро с государственным участием, на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан о кредитных бюро и формировании кредитных историй и Договора.
 23. В случае принятия МФО положительного решения о выдаче заемщику микрокредита, МФО предоставляет микрокредит заемщику в виде единовременного перечисления суммы микрокредита, указанной в Договоре, на реквизиты банковского счета, указанные заемщиком в заявлении-анкете, если иное не предусмотрено Договором.
 24. Перечисление денег осуществляется МФО в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия МФО положительного решения о предоставлении микрокредита, подписания заемщиком заявления о присоединении и произведенной государственной регистрации залогового имущества (при наличии такого требования).
 25. Моментом предоставления денег заемщику признается дата перечисления суммы микрокредита на счет заемщика, если иное не предусмотрено Договором.
 26. Способ погашения микрокредита указывается в заявлении о присоединении.

6. Предельные суммы и сроки предоставления микрокредитов

27. МФО предоставляет микрокредиты в размере не менее пятьсот тысяч тенге и не превышающем двадцатитысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.
28. Выдача микрокредитов МФО и их погашение осуществляется в национальной валюте Республики Казахстан в соответствии с графиком погашения микрокредита, подписанным заемщиком путем прохождения биометрической идентификации через ЦОИД и двухфакторной аутентификации.
29. Срок микрокредита определяется согласно внутренним нормативным документам МФО в зависимости от условий микрокредита.
30. Микрокредиты, предоставляемые на срок до одного года относятся к краткосрочным, свыше одного года – к долгосрочным. При этом в МФО устанавливаются следующие сроки микрокредитования:
 - 1) минимальный срок предоставления микрокредита в МФО составляет три месяца;

- 2) максимальный срок предоставления микрокредита составляет шестьдесят месяцев включительно.

7. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам

31. Ставки вознаграждения (тарифы) устанавливаются исполнительным органом МФО по каждому финансовому продукту в зависимости от состояния финансового рынка, уровня спроса на микрокредитные ресурсы, приемлемой нормы доходности МФО по микрокредитным операциям.
32. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам составляют:
номинальная ставка вознаграждения – не более 38% годовых;
годовая эффективная ставка вознаграждения – не более 46% годовых.
33. Изменение ставок вознаграждения по ранее выданным микрокредитам может осуществляться только в соответствии с условиями Договора либо путем изменения или реструктуризации микрокредита по согласованию между МФО и заемщиком.

8. Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам

34. За пользование предоставленным микрокредитом заемщик выплачивает вознаграждение.
35. Вознаграждение по микрокредиту начисляется, исходя из фактического количества дней пользования микрокредитом, и рассчитывается на базе календарного года, равного триста шестидесяти дням, и фактического количества дней в календарном месяце.
36. Ставка вознаграждения за пользование предоставленным микрокредитом указывается в пересчете на год, независимо от срока предоставления микрокредита.

9. Требования к принимаемому обеспечению

37. В качестве обеспечения исполнения обязательств заемщика по Договору может выступать ликвидное движимое имущество (автотранспорт), принадлежащее на праве собственности (или ином законном основании) заемщикам или третьим лицам, свободное от юридических притязаний третьих лиц, за исключением объектов, изъятых из гражданского оборота и запрещенных к использованию законодательством Республики Казахстан, а также гарантии третьих лиц.
38. Правоустанавливающие документы на имущество, предоставляемое в залог, должны быть надлежащим образом оформлены в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. Оплата за регистрацию договора залога осуществляется за счет средств заемщика.
39. В случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, залог имущества, подлежащего государственной регистрации, должен быть зарегистрирован в органе, осуществляющем государственную регистрацию данного имущества.

10. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту

40. МФО производит расчет годовой эффективной ставки вознаграждения:
 - 1) на дату заключения Договора;
 - 2) по устному требованию заемщика;
 - 3) в случае внесения изменений и дополнений в Договор, которые влекут изменение суммы (размера) денежных обязательств заемщика и (или) срока их уплаты.
41. При изменении условий Договора, влекущих изменение суммы обязательств заемщика и (или) срока их уплаты, расчет уточненного значения годовой эффективной ставки

вознаграждения МФО производится исходя из остатка задолженности, оставшегося срока погашения микрокредита на дату, с которой изменяются условия, без учета платежей по микрокредиту, произведенных заемщиком с начала срока действия Договора.

42. МФО рассчитывает годовую эффективную ставку вознаграждения по предоставляемым микрокредитам по следующей формуле:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{\frac{t_j}{365}}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{\frac{t_i}{365}}}$$

где:

n - порядковый номер последней выплаты заемщику;

j - порядковый номер выплаты заемщику;

S_j - сумма j -той выплаты заемщику;

APR – ГЭСБ;

t_j - период времени со дня предоставления микрокредита до момента j - той выплаты заемщику (в днях);

m - порядковый номер последнего платежа заемщика;

i - порядковый номер платежа заемщика;

P_i - сумма i -того платежа заемщика;

t_i - период времени со дня предоставления микрокредита до момента i - того платежа заемщика (в днях).

43. При расчете годовой эффективной ставки вознаграждения учитываются:

- 1) вознаграждение по микрокредиту за весь срок погашения микрокредита, начисляемое на остаток основного долга;
- 2) возможность применения различной периодичности платежей по микрокредиту.

44. При расчете годовой эффективной ставки вознаграждения не учитываются неустойка (штраф, пеня), в том числе за несоблюдение заемщиком условий Договора.

45. Предельный размер годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам не должен превышать нормы, установленной уполномоченным органом.

11. Методы погашения микрокредита

46. Микрокредит погашается с периодичностью, установленной графиком погашения микрокредита, одним из следующих выбранных заемщиком методов погашения:

1) метод дифференцированных платежей – метод погашения микрокредита, при котором погашение задолженности по нему осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;

2) метод аннуитетных платежей – метод, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других;

3) другой метод, применяемый при предоставлении микрокредита с льготным периодом при реструктуризации микрокредита, то есть метод, при котором размер ежемесячного платежа по микрокредиту определяется, исходя из финансовых возможностей заемщика.

47. Если у заемщика возникла просрочка по графику погашения микрокредита, то задолженность погашается в следующей очередности:

- 1) задолженность по основному долгу;
- 2) задолженность по вознаграждению;
- 3) неустойка (штраф, пеня);

- 4) сумма основного долга за текущий период платежей;
 - 5) вознаграждение, начисленное за текущий период платежей;
 - 6) издержки МФО по получению исполнения.
48. В случае возникновения просрочки заемщику начисляется неустойка (пеня) до даты погашения задолженности либо до даты подачи (включительно) МФО искового заявления в суд или заявления на совершение исполнительной надписи нотариуса о взыскании задолженности по микрокредиту.
49. Размер неустойки (пени) за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по Договору:
- не может превышать в течение девяноста дней просрочки 0,5 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки;
 - по истечении девяноста дней просрочки - не может превышать 0,03 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки;
 - не более десяти процентов от суммы выданного микрокредита в год.

12. Порядок расчета коэффициента долговой нагрузки заемщика

50. МФО осуществляет расчет коэффициента долговой нагрузки заемщика до принятия решения о (об):
- выдаче заемщику микрокредита;
 - выдаче заемщику дополнительного микрокредита в рамках заключенного (заключенных) Договора;
 - изменении условий микрокредита заемщика, влекущем увеличение размера периодических платежей по данному микрокредиту, согласно графику погашения микрокредита.
51. Требования пункта 50 настоящих Правил распространяются на микрокредит, предоставленный заемщику на приобретение товаров, работ и услуг, несвязанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Расчет коэффициента долговой нагрузки заемщика проводится МФО в два этапа:

- 1) первый этап - оценка платежеспособности заемщика;
- 2) второй этап - расчет коэффициента долговой нагрузки заемщика.

52. Оценка платежеспособности заемщика осуществляется следующим образом:

$$ДЗ \geq ВПМ + 0,5 \times ВПМ \times КНЧс$$

где:

ДЗ – доход заемщика;

ВПМ – величина прожиточного минимума, установленная на соответствующий финансовый год Законом РК "О республиканском бюджете" (далее – Закон о бюджете);

КНЧС – количество несовершеннолетних членов семьи.

Доход заемщика определяется на основании одного и (или) нескольких из следующих критериев:

- 1) официального дохода за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;
- 2) среднемесячной суммы расходов по дебетовой карте за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;
- 3) среднемесячной суммы пополнения дебетовой карты за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;

- 4) отношения среднемесячной суммы остатков на депозите и (или) текущем счете за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика, на срок выдаваемого кредита, выраженный в месяцах;
- 5) среднемесячной суммы пополнений депозитов и (или) текущих счетов за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;
- 6) среднемесячной суммы снятий с депозитов и (или) текущих счетов за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;
- 7) дохода заемщика, определяемого как отношение среднего значения суммы ежемесячных платежей заемщика по погашенным и (или) непогашенным банковским займам, микрокредитам за последние 6 (шесть) последовательных календарных месяцев, предшествующих дате обращения заемщика, совершенных без просрочки, к максимально допустимому значению коэффициента долговой нагрузки (0,5);
- 8) среднемесячного дохода от перевозок пассажиров и багажа такси за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика (при подтверждении таких доходов через компанию посредника);
- 9) среднемесячного дохода за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика, рассчитанного на основании справки о доходах с места работы и (или) справки с учебного заведения о размере получаемой стипендии.

Информация, указанная в подпунктах 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), и 9) настоящего пункта, подтверждается заемщиком с предоставлением соответствующих документов и (или) запрашивается МФО на основании Согласия заемщика, данного в письменной форме либо посредством идентификационного средства заемщика.

При определении дохода заемщика и расчете коэффициента долговой нагрузки заемщика на основании критериев, указанных в подпунктах 1), 2), 3), 4), 5), 6) и 7) части второй настоящего пункта, не учитываются операции, совершенные заемщиком между своими счетами, и операции, связанные с получением банковских займов и (или) микрокредитов.

В отношении получателя адресной социальной помощи и (или) заемщика, имеющего признаки лица, активно вовлеченного в игорный бизнес, оценка дохода определяется на основании официального дохода, указанного в подпункте 1) настоящего пункта.

Для целей настоящих Правил под заемщиком, имеющим признаки лица, активно вовлеченного в игорный бизнес, понимается физическое лицо, совершившее за последние 6 (шесть) завершенных месяцев 6 (шесть) и более платежей в пользу организатора игорного бизнеса на общую сумму более 300 000 (триста тысяч) тенге.

Информация о датах и суммах платежей, проведенных заемщиком в пользу организатора игорного бизнеса, определяется МФО на основании кредитного отчета заемщика, полученного в кредитном бюро.

В отношении заемщика, не достигшего двадцатидвухлетнего возраста, оценка дохода определяется на основании доходов, указанных в подпунктах 1), 8) и 10) настоящего пункта.

53. Коэффициент долговой нагрузки заемщика рассчитывается как отношение суммы ежемесячного платежа по всем непогашенным микрокредитам, банковским займам заемщика, включая суммы просроченных платежей по всем непогашенным микрокредитам, банковским займам заемщика и среднего ежемесячного платежа по новой задолженности заемщика к среднему ежемесячному доходу заемщика за последние 6 (шесть) месяцев:

$$КДН = \frac{\sum_{i=1}^n ПНЗ_i + \sum_{i=1}^n ПП_i + ПЗ}{Д}$$

где:

КДН - коэффициент долговой нагрузки;

ПНЗ_i - ежемесячный платеж по непогашенному банковскому займу/микрокредиту (непогашенным банковским займам/микрокредитам заемщика);

ПП_i - сумма просроченных платежей по непогашенному банковскому займу/микрокредиту (непогашенным банковским займам/микрокредитам) заемщика;

ПЗ - средний ежемесячный платеж по новой задолженности заемщика;

n - количество непогашенных банковских займов/микрокредитов заемщика;

Д - средний ежемесячный доход заемщика.

54. При расчете коэффициента долговой нагрузки заемщика по микрокредитам, обеспеченным залогом автотранспортного средства, размер ежемесячного платежа заемщика по микрокредиту определяется как отношение суммы задолженности к погашению (включающей сумму основного долга и начисляемого за весь период микрокредита вознаграждения), уменьшенной на стоимость залога в виде автотранспорта, скорректированной на коэффициент ликвидности к стоимости обеспечения равного 0,7, на срок выдаваемого микрокредита, выраженный в месяцах.

Среднерыночная стоимость автотранспортного средства определяется на основании независимой оценки или оценки микрофинансовой организации в соответствии с Международным стандартом финансовой отчетности № 13 "Оценка справедливой стоимости" и требованиями Закона Республики Казахстан "О бухгалтерском учете и финансовой отчетности".

55. Ежемесячный платеж по непогашенному микрокредиту (непогашенным микрокредитам) заемщика принимается равным периодическому платежу по непогашенному микрокредиту, приведенному к месячному выражению (сумме периодических платежей по непогашенным микрокредитам, приведенных к месячному выражению).

Периодический платеж по непогашенному микрокредиту, приведенный к месячному выражению, рассчитывается как произведение периодического платежа по непогашенному микрокредиту согласно графику погашения микрокредита на отношение количества периодических платежей по непогашенному микрокредиту в годовом выражении к двенадцати:

$$ПЛ = \frac{ПЛ_{\text{график}} \times КПЛ_{\text{год}}}{12},$$

где:

ПЛ_{мес} – периодический платеж по непогашенному микрокредиту, приведенный к месячному выражению;

ПЛ_{график} – периодический платеж по непогашенному микрокредиту согласно графику погашения микрокредита;

КПЛ_{год} – количество периодических платежей по непогашенному микрокредиту в годовом выражении.

Количество периодических платежей по непогашенному микрокредиту, банковскому займу в годовом выражении рассчитывается как отношение трехсот шестидесяти к количеству дней, характеризующих периодичность осуществления платежей по микрокредиту, банковскому займу согласно графику погашения.

Количество дней в месяце для целей расчета части первой настоящего пункта принимается равным тридцати.

При отсутствии данных о периодическом платеже согласно графику погашения микрокредита, банковскому займу и (или) периодичности осуществления платежей в днях

ежемесячный платеж по непогашенному микрокредиту, банковскому займу рассчитывается как отношение суммы остатка по основному долгу и вознаграждению по микрокредиту, банковскому займу к оставшемуся сроку данного микрокредита, банковского займа, выраженному в месяцах.

В ежемесячный платеж по непогашенному микрокредиту (непогашенным микрокредитам) включается оценка размера ежемесячного платежа по погашению использованной части кредитного лимита, ежемесячный платеж по кредитной карте, а также по платежной карте, условиями которой предусмотрено кредитование заемщика в рамках кредитного лимита.

Под использованной частью кредитного лимита понимается остаток долга по микрокредиту (траншу), полученному заемщиком в рамках открытой кредитной линии.

Оценка размера ежемесячного платежа по погашению использованной части кредитного лимита определяется на основании данных из кредитного бюро или рассчитывается как отношение размера использованной части кредитного лимита к оставшемуся сроку данного лимита, определенному Договором, выраженному в месяцах.

Ежемесячный платеж по кредитной карте, а также по платежной карте, условиями которой предусмотрено кредитование заемщика в рамках кредитного лимита, рассчитывается как произведение использованного кредитного лимита по кредитной карте, платежной карте, условиями которой предусмотрено кредитование заемщика в рамках кредитного лимита, соответственно на десять процентов.

Сумма просроченных платежей по непогашенному микрокредиту заемщика включает сумму просроченного основного долга, просроченного вознаграждения и сумму задолженности, списанной за баланс микрофинансовой организации, а также иных поставщиков информации.

В случае осуществления выдачи микрокредита заемщику в целях рефинансирования ранее полученного микрокредита сумма задолженности по непогашенному микрокредиту (микрокредитам), подлежащая рефинансированию, не учитывается в расчете ежемесячного платежа и в сумме просроченных платежей по непогашенному микрокредиту (микрокредитам).

В случае изменения условий микрокредита заемщика, осуществляемого в целях реструктуризации ранее заключенного (заключенных) Залогового билета (Залоговых билетов), влекущего увеличение размера периодических платежей по данному микрокредиту согласно графику погашения микрокредита и не предполагающего увеличение размера микрокредита, сумма просроченных платежей по непогашенным микрокредитам заемщика принимается равной нулю.

Информация о периодическом платеже согласно графику погашения микрокредита, остатке основного долга, остатке вознаграждения по непогашенным микрокредитам, кредитном лимите, использованной части кредитного лимита, суммах просроченных платежей по непогашенным микрокредитам заемщика запрашивается микрофинансовой организацией в кредитном бюро.

В расчет периодических платежей, остатка основного долга, остатка вознаграждения по непогашенным микрокредитам, ежемесячного платежа по кредитной карте, а также по платежной карте, оценки размера ежемесячного платежа по погашению использованной части кредитного лимита и суммы просроченных платежей по непогашенным микрокредитам заемщика включаются сведения, предоставляемые в кредитное бюро всеми поставщиками информации.

Непогашенные микрокредиты заемщика включают микрокредиты, предоставленные заемщикам на приобретение товаров, работ и услуг, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

56. Средний ежемесячный платеж по новой задолженности заемщика рассчитывается как отношение суммы платежей по основному долгу и вознаграждению, рассчитанной в

соответствии с графиком погашения к сроку данного микрокредита, выраженному в месяцах.

Расчет среднего ежемесячного платежа по новой задолженности заемщика, являющейся обязательством по кредитной линии, условиями которой предусмотрено кредитование заемщика в рамках кредитного лимита, производится в соответствии с частями седьмой и восьмой пункта 55 настоящих Правил.

57. Средний ежемесячный доход заемщика рассчитывается как отношение размера дохода, определенного на основании одного или нескольких критериев, указанных в подпунктах 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8) и 9) пункта 52 настоящих Правил за 6 (шесть) последовательных месяцев, предшествующих дате обращения заемщика, на шесть, на шесть.

Виды доходов, принимаемых МФО в расчет среднего ежемесячного дохода заемщика, должны быть получены не менее, чем в двух любых месяцах в течение 6 (шести) последовательных месяцев, предшествующих дате обращения заемщика.

МФО осуществляет расчет среднего ежемесячного дохода заемщика получателя адресной социальной помощи и (или) заемщика, имеющего признаки лица, активно вовлеченного в игорный бизнес, в кредитной истории которого за последние двенадцать месяцев имеется информация о просроченной задолженности по банковскому займу и (или) микрокредиту свыше девяноста календарных дней, на основании официального дохода, указанного в подпункте 1) пункта 52 настоящих Правил.

13. Требования к МФО при принятии решения о предоставлении микрокредита.

58. Предельное значение коэффициента долговой нагрузки заемщика при рассмотрении заявления на предоставление микрокредита не должно превышать 0,5 (ноль целых пять десятых);
59. Предельное значение коэффициента долговой нагрузки заемщика, имеющего признаки лица, активно вовлеченного в игорный бизнес, или заемщика, имеющего за последние 12 (двенадцать) месяцев просроченную задолженность по банковскому займу и (или) микрокредиту свыше 90 (девяноста) календарных дней, в размере 0,25 (ноль целых двадцать пять сотых).
60. Микрофинансовая организация не принимает положительные решения о (об) выдаче заемщику микрокредита, выдаче дополнительного микрокредита в рамках заключенного (заключенных) договора (договоров) о предоставлении микрокредита, изменении условий микрокредита заемщика, влекущем увеличение размера периодических платежей по данному микрокредиту, согласно графику погашения микрокредита, в случае если:
- размер дохода, определяемый на основании одного или нескольких критериев, указанных в пункте 52 Правил, меньше величины прожиточного минимума, установленной на соответствующий финансовый год Законом о бюджете и половины величины прожиточного минимума на каждого несовершеннолетнего члена семьи,
 - значение коэффициента долговой нагрузки заемщика, превышает предельное значение, установленное пунктами 58 и 59 настоящих Правил;
 - заемщик имеет просроченную задолженность по основному долгу и (или) вознаграждению свыше 30 (тридцати) календарных дней по банковским займам и (или) свыше 1 (одного) дня по микрокредитам, выданным микрофинансовыми организациями и кредитными товариществами. При этом учитывается полностью прощенная с 1 июля 2025 года задолженность по основному долгу и (или) вознаграждению по банковскому займу и (или) микрокредиту, которая

определяется банком на основании кредитного отчета заемщика, полученного в кредитном бюро.

- заемщик имеет полностью прощенную задолженность по основному долгу и (или) вознаграждению по банковскому займу и (или) микрокредиту за последние 36 (тридцать шесть) месяцев,
- срок по беззалоговому потребительскому микрокредиту превышает 5 (пять) лет,
- по одному или нескольким банковским займам или микрокредитам заемщика за последние 12 (двенадцать) месяцев была проведена реструктуризация, не способствовавшая надлежащему исполнению заемщиком своих обязательств,

При этом учитывается реструктуризация, не способствовавшая надлежащему исполнению заемщиком обязательств банковского займа или микрокредита, проведенная с 1 июля 2025 года. Критериями реструктуризации, не способствовавшей надлежащему исполнению заемщиком обязательств, являются соответствие одного или нескольких ранее заключенных договоров банковского займа или микрокредита одному или нескольким следующим условиям:

- 1) сумма задолженности по основному долгу и вознаграждению по договору банковского займа или микрокредита не уменьшилась на 5 (пять) и более процентов в течение 6 (шести) последующих месяцев с момента реструктуризации;
- 2) имеется просроченная задолженность по банковскому займу или микрокредиту и проведено 2 (две) и более реструктуризаций за последние 12 (двенадцать) месяцев;
- 3) отношение вознаграждения к основному долгу по реструктурированному банковскому займу превышает 20 (двадцать) процентов;
- 4) проведено внутреннее или внешнее рефинансирование просроченной задолженности по банковскому займу или микрокредиту путем выдачи нового банковского займа или микрокредита, который покрывает просроченную задолженность по основному долгу и вознаграждению.

14. Формирование кредитного досье

61. Кредитное досье формируется в электронном виде в учетной системе МФО.
62. Кредитное досье должно содержать документы, предусмотренные в перечне документов, необходимых для получения микрокредита, согласно разделу 6 настоящих Правил, а также:
 - 1) заявление о присоединении с графиком погашения микрокредитов с отметкой о его подписании заемщиком электронным способом;
 - 2) дополнительные соглашения к Договору;
 - 3) решение о выдаче займа физическому лицу;
 - 4) договор о залоге с отметкой об его государственной регистрации и свидетельство о регистрации, выданной регистрирующим органом;
 - 5) переписка между МФО и заемщиком, а также документы (или их копии), подтверждающие изменение условий Договора;
 - 6) расчеты уточненного значения ГЭСВ (при наличии);
 - 7) договор гарантии или поручительства, документы, подтверждающие полномочия представителя на подписание договора гарантии от имени гаранта (в случае микрокредита, исполнение обязательства по которому обеспечено гарантией);
 - 8) документы (или их копии), подтверждающие полное или частичное погашение задолженности по Договору, отражающие источник погашения микрокредита (деньги, перечисленные заемщиком либо вырученные от продажи заложенного имущества);
 - 9) Согласие с отметкой о его подписании электронным способом.

МФО вправе запросить иные документы.

15. Исполнение условий Договора

63. МФО использует при расчетах графиков погашений микрокредита методы аннуитетных, дифференцированных платежей и других методов, применяемых при предоставлении микрокредита с льготным периодом, при реструктуризации микрокредита, то есть метод, при котором размер ежемесячного платежа по микрокредиту определяется, исходя из финансовых возможностей заемщика.
64. Дата последнего планового платежа должна быть установлена не позднее даты полного погашения микрокредита, обусловленной Договором.
65. Платежи по основному долгу, начисленному вознаграждению должны быть осуществлены заемщиком в полном объеме в установленные графиком погашения микрокредита сроки.
66. Заемщик осуществляет платежи по погашению микрокредита (включая вознаграждения по нему, неустойку (пеня, штраф) и иные платежи, предусмотренные Договором) безналичным путем, одним из следующих способов:
- 1) через личный кабинет с использованием реквизитов платежной карты, открытой в любом банке второго уровня;
 - 2) путем перечисления денег со счета заемщика на счет МФО по реквизитам, размещенным на сайте;
 - 3) через кассы банка второго уровня, с которым у МФО заключен договор (далее – банк);
 - 4) электронные системы (мобильное приложение, терминалы, банкоматы) удаленного банковского обслуживания, внедренные в банке, электронные устройства систем самообслуживания банка;
 - 5) иными способами, не запрещенными законодательством Республики Казахстан.
- При этом средства, зачисленные на банковский счет МФО в целях исполнения обязательств заемщика по Договору, после 16.00 часов времени города Астаны считаются поступившими на следующий рабочий день.
67. Сумма произведенного заемщиком платежа по Договору, если она недостаточна для исполнения обязательства заемщика по Договору, погашает задолженность заемщика в очередности согласно условиям Договора.
68. В случае задержки заемщиком оплаты (полностью или частично) любой суммы по Договору, МФО вправе приостановить начисление вознаграждения и/или неустойки (штрафа, пени) согласно внутренним нормативным документам МФО. При этом, при исполнении (частичном исполнении) обязательств заемщиком по выплате какой-либо суммы, определение обязательств заемщика будет осуществляться в соответствии с условиями Договора без учета приостановления, если иное не будет определено МФО.
69. Ежемесячный платеж считается полученным МФО, а обязательство заемщика исполненным в день зачисления платежа на банковский счет МФО.
70. В случае имеющейся у заемщика переплаты по Договору МФО осуществляет заемщику возврат суммы переплаты на основании обращения заемщика в МФО путем направления заемщиком заявления на электронную почту: info@cashdrive.kz. Возврат излишне уплаченных денег производится путем перевода денег на банковский счет заемщика, указанный в заявлении, за минусом банковской комиссии за перевод.
71. В рамках кредитного процесса допускается:
- 1) полное досрочное погашение;
 - 2) частичное досрочное погашение.
72. При условии достаточности денег, внесенных заемщиком в счет полного досрочного погашения ссудной задолженности, а также при наличии заявления от заемщика обязательства сторон Договор считается прекращенным.

73. Для внесения внеплановых платежей в счет полного досрочного/частичного досрочного погашения заемщик представляет МФО в личном кабинете заявление о своем намерении в определенный срок внести определенную сумму в счет полного досрочного/частичного досрочного погашения остатка ссудной задолженности. При этом дата погашения досрочного/частичного досрочного погашения не должна совпадать с плановой датой ежемесячного погашения, предусмотренного графиком погашения микрокредита.
74. Частичное досрочное погашение допускается при условии внесения заемщиком суммы в размере не менее трех плановых платежей, предусмотренных графиком погашения микрокредита, а также платежа за текущий платежный период (по микрокредитам со сроком более трех месяцев).
75. В случае частичного досрочного погашения задолженности осуществляются следующие мероприятия:
- 1) погашение начисленного вознаграждения на дату проведения частичного досрочного погашения;
 - 2) уменьшение суммы основного долга и перерасчет сумм платежей с отражением в новом графике погашения микрокредита;
 - 3) подписание с заемщиком нового графика погашения микрокредита, при этом новый график погашения микрокредита отражается в личном кабинете заемщика.
76. При перечислении платежа в размере, большем суммы планового платежа по графику погашения микрокредита, разница засчитывается в погашение микрокредита в следующем платежном периоде (при этом суммы основного долга и вознаграждения не пересчитываются).
77. При обращении заемщика или залогодателя в МФО с запросом получения сведений о (об):
- 1) сумме денег, выплаченных микрофинансовой организации;
 - 2) размере просроченной задолженности (при наличии);
 - 3) остатке долга;
 - 4) размерах и сроках очередных платежей
- МФО представляет ему запрашиваемые сведения в письменной форме или способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса или на периодичной основе, если это предусмотрено условиями заключенного с заемщиком договора о предоставлении микрокредита. Сведения представляются с указанием суммы основного долга, вознаграждения, неустойки (штрафа, пени), а также других подлежащих уплате сумм по состоянию на дату запроса, если иное не указано в обращении заемщика.
78. При обращении заемщика в МФО с запросом об изменении условий по микрокредиту, решение по данному вопросу принимается в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения заявления заемщика. МФО в письменной форме либо способом, предусмотренным Договором, сообщает заемщику об одном из принятых решений:
- 1) о согласии с предложенными изменениями в условия договора о предоставлении микрокредита;
 - 2) о встречном предложении по изменению условий договора о предоставлении микрокредита;
 - 3) об отказе в изменении условий договора о предоставлении микрокредита с указанием мотивированного обоснования причин такого отказа по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам. При этом, в случае отказа заемщик в течение пятнадцати календарных дней с даты получения решения МФО вправе обратиться к микрофинансовому омбудсману с одновременным уведомлением МФО.
79. Внесение изменений в действующие условия Договора осуществляются путем формирования нового графика погашения.
80. После полного досрочного погашения микрокредита обязательства сторон Договора считаются прекращенными.

81. При несоблюдении заемщиком обязательств в рамках Договора, ему начисляется неустойка в размере, установленном Договором.
82. При наличии у заемщика просроченной задолженности по микрокредиту, МФО уведомляет заемщика в соответствии с пунктом 1 статьи 9-2 Закона и осуществляет следующие мероприятия с целью возврата задолженности:
- 1) направление SMS–уведомлений/сообщений на WhatsApp, Telegram, Viber и иные мессенджеры на телефонный номер заемщика, а также на дополнительный телефонный номер, указанный заемщиком в заявлении-анкете;
 - 2) оповещения на электронную почту;
 - 3) информационные телефонные звонки;
 - 4) физический контакт с заемщиком и проведение бесед;
 - 5) взыскание задолженности по микрокредиту в судебном порядке;
 - 6) уступка прав требований по микрокредиту третьим лицам;
 - 7) способы, предусмотренные в Договоре;
 - 8) иные методы, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.
83. Исполнительная надпись нотариуса может быть совершена по месту, определенном законодательством.
84. По заявлению заемщика:
- 1) после полного погашения задолженности по микрокредиту МФО безвозмездно в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления представляет в письменной форме или способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, справку об отсутствии задолженности;
 - 2) в срок не более 3 (трех) рабочих дней МФО безвозмездно не чаще 1 (одного) раза в месяц информацию в письменной форме или способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, о распределении поступающих денег заемщика в счет погашения задолженности по договору о предоставлении микрокредита;
 - 3) о частичном и/или полном досрочном возврате МФО предоставленных по договору о предоставлении микрокредита денег МФО безвозмездно в срок не более 3 (трех) рабочих дней в письменной форме или способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, сообщает ему размер причитающейся к возврату суммы.
- Сведения представляются с указанием суммы основного долга, вознаграждения, неустойки (штрафа, пени), а также других подлежащих уплате сумм на дату запроса, если иное не указано в заявлении заемщика

16. Мониторинг исполнения обязательств по Договору

85. С целью выявления и минимизации рисков микрокредитования путем принятия оперативных решений и организации необходимых мероприятий по устранению возможных потерь после предоставления микрокредита и до момента полного исполнения обязательств заемщиком в рамках Договора, МФО на регулярной основе проводит мониторинг, включающий в себя контроль исполнения условий Договора.
86. Мониторинг микрокредита может включать в себя следующие действия ОР МФО:
- 1) поддержание связи с заемщиком;
 - 2) определение возникших просчетов, ошибок проблем у заемщика; поиск путей решения проблем;
 - 3) подтверждение целостности и сохранности залогового обеспечения путем запроса фото/видео отчета у заемщика;
 - 4) запрос местоположения залогового обеспечения;
 - 5) запрос документов, необходимых для определения платежеспособности заемщика;
 - 6) запрос документов, подтверждающих целевое назначение микрокредита.

87. Мониторинг просроченной задолженности заключается в выполнении мероприятий по возврату просроченной задолженности.
88. При подаче заявления-анкеты на предоставление микрокредита/регистрации в личном кабинете, заемщик дает разрешение МФО на проверку и обработку своих персональных данных (информации и документов, полученных МФО от него), а именно, на осуществление их сбора и обработки (в т.ч. накопление, хранение, изменение, дополнение, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение), на обработку персональных данных в виде трансграничной передачи персональных данных, в т.ч. в процессе их обработки, распространения персональных данных в общедоступных источниках, а также передачу третьим лицам и получение от них любых сведений, относящихся к заемщику, или на основании которых заемщик может быть определен (а), зафиксированных на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе. Цели сбора и обработки персональных данных, также основные условия содержатся в Политике МФО по сбору и обработке персональных данных и их защите, опубликованной на сайте.
89. Персональные данные подлежат уничтожению МФО:
- 1) по истечении срока хранения данных, определенного датой достижения целей их сбора и обработки;
 - 2) в иных случаях, установленных законодательством Республики Казахстан и настоящими Правилами.
90. В случае направления заемщиком письменного заявления об отзыве Согласия сбор и обработка персональных данных прекратятся только после исполнения заемщиком всех обязательств по Договору.
91. При нарушении заемщиком даты погашения микрокредита и начисленного вознаграждения на срок, превышающий сорок календарных дней, МФО вправе привлекать к взысканию задолженности третьи лица, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, с предоставлением им всей необходимой информации и документов согласно законодательству.

17. Порядок и сроки рассмотрения микрофинансовой организацией обращений клиентов, возникающих в процессе предоставления микрофинансовых услуг

92. Рассмотрение микрофинансовой организацией обращений клиентов микрофинансовой организации осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами.
93. Микрофинансовая организация осуществляет работу со следующими обращениями заемщиков/клиентов:
- 1) письменными обращениями, поступившими нарочно, почтовой связью, на электронную почту и объекты информатизации МФО;
 - 2) устными обращениями, поступившими по телефону и при непосредственном посещении заемщиком/клиентом МФО.
94. Письменные обращения, поступившие нарочно, почтовой связью, на электронную почту, регистрируются в журнале регистрации входящей корреспонденции.
95. Заемщику/клиенту выдается документ, подтверждающий прием его письменного обращения на бумажном носителе, поступившем нарочно, либо делается соответствующая отметка на копии обращения. Отказ в приеме обращений не допускается. При этом, ответ вручается под роспись лично в руки, о чем делается отметка в журнале регистрации корреспонденции, за исключением ответа, доставленного способами, предусмотренными пунктами 92 – 94 настоящей главы. В случае возврата ответа с отметкой о невозможности его вручения адресату, получателю, либо в связи с отказом в его принятии, ответ считается переданным надлежащим образом.

96. Обращения заемщиков/клиентов, поступающие через объекты информатизации МФО, в том числе через интернет-ресурс регистрируются в порядке, предусмотренном внутренними документами МФО. Для этих целей в объектах информатизации, в том числе интернет-ресурс предусматривается легко идентифицируемый клиентом функционал для подачи обращения.
97. Обращения клиентов по телефону регистрируются. Запись телефонных разговоров с клиентом производится с его согласия при уведомлении об этом в начале разговора.
98. Обращения, поступившие в МФО в устной форме (по телефону или при личном посещении заемщиком/клиентом МФО), рассматриваются незамедлительно, и если есть такая возможность, то ответ на устное обращение заемщика/клиента представляется сразу. В случае, если устное обращение не может быть разрешено незамедлительно, оно излагается заемщиком/клиентом в письменной форме, и с ним ведется работа как с письменным обращением. Заемщик/клиент информируется о необходимых процедурах для получения ответа и о сроках рассмотрения таких обращений.
99. МФО при рассмотрении обращения в случае недостаточности представленной информации запрашивает дополнительные документы и сведения у заемщика/клиента.
100. Срок рассмотрения обращения заемщика/клиента составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления обращения в МФО. В случае необходимости установления фактических обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения обращения, срок рассмотрения обращения продлевается на 15 (пятнадцать) рабочих дней по письменному решению органа МФО, уполномоченного на принятие подобного рода решений. Заемщик/клиент извещается о продлении срока в течение 3 (трех) рабочих дней со дня продления срока рассмотрения обращения.
101. Письменный ответ заемщику/клиенту о результатах рассмотрения обращения дается на казахском языке или на языке обращения и содержит обоснованные и мотивированные доводы на каждые изложенные клиентом просьбу, требование, ходатайство, рекомендацию и иной вопрос со ссылкой на соответствующие нормы законодательства Республики Казахстан, внутренних документов МФО, договоров, имеющих отношение к рассматриваемому вопросу, а также на фактические обстоятельства рассматриваемого вопроса с разъяснением права заемщика/клиента на обжалование принятого решения.
102. Ответ на письменное обращение подписывается уполномоченным лицом микрофинансовой организации. Допускается использование средств факсимильного копирования подписи или иного способа, предусмотренного внутренними нормативными документами МФО. Не требуется подписание уполномоченным лицом МФО ответа на письменное обращение, направляемого способами, предусмотренным пунктом 92 настоящих Правил.
103. Передача заемщику/клиенту ответа на письменное обращение производится способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита электронным способом. Ответ считается доставленным, если он направлен клиенту:
- по месту жительства, указанному в договоре о предоставлении микрокредита электронным способом либо обращении заемщика/клиента, заказным письмом с уведомлением о его вручении, в том числе получено одним из совершеннолетних членов семьи заемщика, проживающим по указанному адресу;
 - на адрес электронной почты, указанный в договоре о предоставлении микрокредита либо обращении заемщика/клиента;
 - путем отправки текстового SMS-сообщения или push-уведомления с ответом либо со ссылкой на интернет-ресурс, содержащий полный текст ответа заемщику/клиенту;
 - с использованием иных средств связи, предусмотренных договором о предоставлении микрокредита, обеспечивающих фиксирование получения ответа заемщиком/клиентом.

104. МФО обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений заемщиков/клиентов, информирует заемщиков/клиентов о результатах рассмотрения их обращений и принятых мерах.
105. В случае обоснованности и правомерности обращения клиента микрофинансовая организация принимает решение об устранении нарушения и восстановлении прав и законных интересов клиента.

18. Право МФО на передачу третьему лицу права (требования) по договору о предоставлении микрокредита (договору уступки права (требования))

106. В случае, если договором о предоставлении микрокредита предусмотрено право МФО на передачу третьему лицу права (требования) по договору о предоставлении микрокредита (договору уступки права (требования)), МФО:

1) до заключения договора уступки права (требования) уведомляет заемщика – физическое лицо по договору о предоставлении микрокредита, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности, о планируемой уступке прав (требований) МФО по указанному договору о предоставлении микрокредита третьему лицу, а также об обработке (передаче) персональных данных заемщика в связи с такой уступкой способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, а также через объекты информатизации, предоставляющие МФО возможность осуществить идентификацию клиента - физического лица посредством применения идентификационных средств, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О платежах и платежных системах» (далее - объекты информатизации);

2) уведомляет заемщика (или его уполномоченного представителя) о состоявшемся переходе прав (требований) по договору о предоставлении микрокредита третьему лицу способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, а также через объекты информатизации в течение тридцати календарных дней со дня заключения договора уступки с указанием необходимости осуществления дальнейших платежей по договору о предоставлении микрокредита третьему лицу (наименование, место нахождения и банковские реквизиты лица, которому уступлены права (требования) по договору о предоставлении микрокредита, либо в случае передачи прав (требований) по договору о предоставлении микрокредита в доверительное управление – сервисной компании), объема переданных прав (требований) по договору о предоставлении микрокредита, размера и структуры задолженности по договору о предоставлении микрокредита (основной долг, вознаграждение, комиссии, неустойка (штраф, пеня)) и других подлежащих уплате сумм

19. Иные положения

107. Настоящие Правила могут изменяться и дополняться с учетом изменений в структуре ссудного портфеля, финансовых результатов деятельности МФО, изменения законодательства Республики Казахстан, а также с учетом изменений в экономической ситуации и конъюнктуре финансового рынка Республики Казахстан.
108. Иные условия, не предусмотренные настоящими Правилами, регулируются в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

Приложение 1

к Правилам предоставления
микрокредитов электронным способом
ТОО «МФО «CASHDRIVE.KZ»

Форма

(Ф.И.О. заемщика)

Адрес: _____

Отказ в изменении условий договора о предоставлении микрокредита

ТОО «МФО «CASHDRIVE.KZ» «_____» (далее - Кредитор) в ответ на Ваше заявление от _____ года (входящий № _____ от _____ года) о внесении изменений в условия Договора о предоставлении микрокредита № _____ от _____ года (далее - Договор) сообщает следующее.

В соответствии с подпунктом 3) пункта 3 статьи 9-2 Закона Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности» Кредитор отказывает Вам в изменении условий Договора в связи с _____.

(указать обоснования причин отказа)

Уполномоченное лицо Кредитора _____ фамилию, имя,
отчество (при его наличии)

*В случае наличия у заемщика в организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций, и (или) организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность, нескольких договоров о предоставлении микрокредита отказ предоставляется по каждому Договору.