



Утверждена
Приказом Генерального директора
ТОО «МФО «CASHDRIVE.KZ»
№9-1-П от 01-07-2024

Политика ТОО «МФО «CASHDRIVE.KZ» по сбору, обработке и защите персональных данных

1. Предмет Политики

1. Настоящая Политика ТОО «МФО «CASHDRIVE.KZ»» по сбору, обработке и защите персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" от 21.05.2013 года № 94-V (далее – Закон), нормативными правовыми актами Республики Казахстан), и определяет порядок сбора и обработки ТОО «МФО «CASHDRIVE.KZ» (далее – МФО) персональных данных субъектов персональных данных и принятия МФО мер по их защите.
2. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации и защищены от несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ним.
3. Настоящая Политика применяется к любой информации, которую МФО может получить о субъектах интернет-ресурса <https://cashdrive.kz> (далее - веб-сайт МФО).
4. МФО осуществляет сбор и обработку персональных данных субъектов веб-сайта МФО, технической и иной информации, связанной с субъектами, в целях их дальнейшего использования согласно настоящей Политике и Закону.

2. Термины и понятия к ним

5. В настоящей Политике используются следующие термины и понятия к ним:
 - 1) автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
 - 2) биометрические данные – персональные данные, которые характеризуют физиологические и биологические особенности субъекта персональных данных, на основе которых можно установить его личность;
 - 3) блокирование персональных данных - действия по временному прекращению сбора, накопления, изменения, дополнения, использования, распространения, обезличивания и уничтожения персональных данных;
 - 4) защита персональных данных – комплекс мер, в том числе правовых, организационных и технических, осуществляемых в целях, установленных соответствующим законодательством РК;
 - 5) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
 - 6) использование персональных данных - действия с персональными данными, направленные на реализацию целей деятельности собственника, оператора и третьего лица;
 - 7) накопление персональных данных – действия по систематизации персональных данных путем их внесения в базу, содержащую персональные данные;
 - 8) оператор/оператор персональных данных – юридическое лицо (в отношении настоящей Политики подразумевается МФО), самостоятельно или совместно с третьими лицами организующие и осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки, состав персональных данных и действия с ними;
 - 9) обработка персональных данных - действия, направленные на накопление, хранение, изменение, дополнение, использование, распространение, обезличивание,

- блокирование и уничтожение персональных данных;
- 10) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
 - 11) персональные данные - сведения, относящиеся прямо или косвенно к определенному или определяемому субъекту персональных данных, в том числе: фамилия, имя, отчество (при его наличии); дата и место рождения; адрес регистрации, место проживания; электронный адрес; номера телефонов; сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании; индивидуальный идентификационный номер, семейное, социальное, имущественное положение; доходы и другая личная информация субъекта, зафиксированные на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе;
 - 12) распространение персональных данных – действия, в результате совершения которых происходит передача персональных данных, в том числе через средства массовой информации или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
 - 13) сбор персональных данных - действия, направленные на получение персональных данных;
 - 14) субъект персональных данных – физическое лицо (заявитель, заемщик, созаемщик, залогодатель, гарант, поручитель, работник), персональные данные которого обрабатываются оператором персональных данных;
 - 15) НПА – нормативные правовые акты Республики Казахстан;
 - 16) техническая информация – информация, не относящаяся к персональным данным. МФО использует файлы cookies, которые позволяют идентифицировать субъекта. Файлы cookies – текстовые файлы, доступные МФО, для обработки информации об активности субъекта, включая информацию о том, какие страницы посещал субъект и о времени, которое субъект провел на странице. субъект может отключить возможность использования файлов cookies в настройках браузера. Также под технической информацией понимается информация, которая автоматически передается МФО в процессе использования веб-сайта МФО с помощью установленного на устройстве субъекта программного обеспечения;
 - 17) трансграничная передача данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому или юридическому лицу;
 - 18) третье лицо - лицо, не являющееся субъектом, собственником и (или) оператором, но связанное с ними (ним) обстоятельствами или правоотношениями по сбору, обработке и защите персональных данных;
 - 19) хранение персональных данных - действия по обеспечению целостности, конфиденциальности и доступности персональных данных;
 - 20) уничтожение персональных данных – любые действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
 - 21) уполномоченный орган в сфере защиты персональных данных - центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство в сфере защиты персональных данных.

3. Определение содержания согласия и перечень собираемых данных

6. Согласие на сбор и обработку персональных данных включает:

- 1) наименование (фамилию, имя, отчество (если оно указано в документе,

- удостоверяющем личность), бизнес-идентификационный номер (индивидуальный идентификационный номер) оператора;
- 2) фамилию, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) субъекта;
 - 3) срок или период, в течение которого действует согласие на сбор, обработку персональных данных;
 - 4) сведения о возможности оператора или ее отсутствии передавать персональные данные третьим лицам;
 - 5) сведения о наличии либо отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
 - 6) сведения о распространении персональных данных в общедоступных источниках;
 - 7) перечень собираемых данных, связанных с субъектом;
 - 8) иные сведения, определяемые оператором.
7. Персональные данные, связанные с субъектом, разделяются на общедоступные и ограниченного доступа. Согласно ответу Министра внутренних дел РК от 07.12.219 г. общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ к которым является свободным с согласия субъекта или на которые в соответствии с законодательством Республики Казахстан не распространяются требования соблюдения конфиденциальности, к персональным данным ограниченного доступа относятся установочные данные лица (фамилия, имя, отчества, год, дата рождения, национальность), сведения о месте жительства (место регистрации), индивидуальном идентификационном номере (ИИН), документах, удостоверяющих личность (номер) и другие сведения. Оператором осуществляется сбор следующих персональных данных на электронном, бумажном и/или ином материальном носителе по следующим бизнес – процессам с указанием цели сбора/обработки данных, включая, но, не ограничиваясь:
- 1) аутентификация/авторизация субъекта - сведения, необходимые для заполнения анкет, а также для надлежащей идентификации/аутентификации/авторизации субъекта: фамилия, имя, отчество (при его наличии); гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; индивидуальный идентификационный номер; дата и данные о рождении; пол; фото/видео; подпись (собственноручная и электронно-цифровая); биометрические данные; печать, факсимиле, алгоритмы, коды (цифровые, буквенные, с применением символов и комбинированные), слова-идентификаторы или идентификационные коды и прочие данные, используемые для идентификации/аутентификации/авторизации;
 - 2) процесс рассмотрения заявлений и принятия решения о выдаче микрокредита и регистрации залогового имущества с целью соблюдения требований законодательства РК: сведения о семейном/социальном положении: данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество (при его наличии) супруга(и), паспортные данные супруга(и); наличие/отсутствие иждивенцев и/или иных членов семьи; степень родства, фамилии, имена, отчества (при его наличии) и даты рождения других членов семьи, иждивенцев; список физических лиц, официальным представителем и/или опекуном которых является субъект; другие сведения которыми правомерно владеет субъект и добровольно предоставил МФО; иные сведения, необходимые МФО, в том числе для заполнения анкеты, формирования досье (клиентского/личного дела), в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренних документов МФО (в том числе, информация об участии субъекта в капитале юридических лиц – доля участия, количество (доля) акций; занимаемые должности, а также информация об изменении и/или дополнении таких данных; перечень юридических лиц, представителем которых является субъект), для взаимодействия МФО с операторами баз данных, контрагентами МФО, третьими лицами;
 - 3) взаимодействие с клиентами- сведения, необходимые для коммуникации с клиентом, а также идентификации/аутентификации/авторизации: место прописки,

- место фактического нахождения (пребывания), место работы, должность,; номер телефона (домашний, рабочий, сотовый, ID – зашифрованный идентификатор телефонных номеров), адрес электронной почты; информация, содержащаяся в адресной справке и пр.;
- 4) исполнение административно-хозяйственной деятельности предприятия, в том числе в соответствии с регуляторной деятельностью - сведения, связанные с оказанием МФО услуг (проведением операций, заключением сделок, выполнением действий): тексты договоров (соглашений), дополнительных соглашений к ним, заявления и согласия, переписка, указания о проведении операций (платежные, кассовые и иные документы), правоустанавливающие документы, номера платежных карточек, банковских счетов и пр. , в том числе сведения о цели и характере деловых отношений;
 - 5) оценка рисков заключения договоров с контрагентами - сведения об образовании, профессиональной деятельности, служебном положении, деловой репутации: образование, профессия, квалификация (включая повышение квалификации), должность, ученая степень, ученое звание, членство в профессиональных палатах/организациях, владение иностранными языками и другие сведения; данные свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные лицензии на осуществление лицензируемой деятельности, аттестатов, патентов, дипломов, сертификатов; информация о наличии/отсутствии судимости, привлечении к уголовной/административной ответственности;
 - 6) прием на работу с заключением трудового договора и формирования личного дела: фамилия, имя, отчество (при его наличии); гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; индивидуальный идентификационный номер; дата и данные о рождении; пол; номера контактных телефонов; адрес места жительства и прописки; сведения о семейном положении и о близких родственниках; справка об отсутствии судимости; справка 075/У; сведения о динамическом наблюдении либо отсутствии динамического наблюдения наркологических больных; сведения о состоянии или не состоянии на диспансерном учете больных туберкулезом; сведения о динамическом наблюдении либо отсутствии динамического наблюдения больных с психическими поведенческими расстройствами; IBAN; сведения об опыте работе, трудовая книжка, справки о деятельности работника/кандидата на вакантную должность, предоставленные прежними работодателями, сертификаты, диплом или иной документ, подтверждающий получение образования, специальность и иные документы, предусмотренные трудовым законодательством Республики Казахстан, необходимые для приема работника на работу или для принятия решения работодателем о приеме на работу;
 - 7) оценка платежеспособности и кредитоспособности субъекта: сведения о кредитной (иной) истории субъекта, пенсионные отчисления, сведения об официальных, самодекларируемых и прочих доходах и расходах и пр.; сведения о наличии/отсутствии банковских/лицевых/балансовых счетов (номера счетов, спецкартсчетов, вид, срок размещения, сумма, условия вклада и другие сведения); сведения о наличии/отсутствии займов/микрокредитов, банковских счетов (в том числе спец карт счета), денег и ценных бумаг, в том числе в доверительном управлении и на доверительном хранении (данные договоров, в том числе номера счетов, спец карт счетов, номера банковских карт, кодовая информация по банковским картам, коды кредитных историй, адреса приобретаемых объектов недвижимости, сумма и валюта кредита/микрокредита (займа), цель кредитования, условия кредитования/микрокредитования, сведения о залоге, остатки и суммы движения по счетам, тип банковских карт, лимиты и другие сведения);
 - 8) предоставление дополнительных услуг согласно Устава предприятия в соответствии с действующим законодательством РК, НПА, АРРФР (Агентство по регулированию и развитию финансового рынка) и НБ РК (Национальный Банк РК) - сведения, необходимые для надлежащего качества оказания услуг и его улучшения,

- персонализации предоставляемых услуг, включая дистанционное обслуживание: история оказанных услуг и поведенческие партнеры, данные об используемом устройстве и с датчиков на устройстве, сведения об объектах вокруг (например, точках доступа Wi-Fi, антеннах сотовой связи и устройствах с включенным модулем Bluetooth), метаданные, данные cookie-файлов, cookie-идентификаторы, теги пикселей, IP-адреса, сведения о браузере и операционной системе и пр.;
- 9) процедура взыскания задолженности по договорам о финансировании, иной дебиторской задолженности- сведения, необходимые для возможной последующей внесудебной реализации заложенного имущества: сведения об имуществе (имущественном положении): сведения о имуществе субъекта и/или имуществе третьих лиц, которое является обеспечением по обязательствам, а также об ином (любом) имуществе субъекта, изображение (фото/видео) такого (любого) имущества в любом формате и т.д., сведения о наличии/отсутствии обременений (аресте) на имущество; идентификационные данные, данные о наличии (отсутствии) регистрации, обременений; общие характеристики имущества; стоимость; адрес (местонахождения) имущества, данные государственной регистрации и другие сведения);
 - 10) все процессы - информация об изменении и (или) дополнении вышеуказанных данных.

4. Порядок сбора, обработки, распространения, блокирования и доступа к персональным данным

8. Сбор персональных данных субъектов осуществляется МФО после получения согласия субъекта или его законного представителя:
 - 1) при использовании субъектом веб-сайта МФО для получения микрокредита электронным способом с применением элементов защитных действий, не противоречащих законодательству Республики Казахстан, после подписания им формы согласия субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем и на сбор и обработку персональных данных, которое требуется для заполнения и подписания иных документов для получения микрокредита;
 - 2) при рассмотрении субъектом вакантных должностей с возможностью заключения трудового договора или иного гражданско-правового договора;
 - 3) при приеме на работу, а также при взаимоотношении с третьими лицами, в отношениях с которыми работник оператора представляет его интересы;
 - 4) при заключении гражданско-правовых сделок с третьими лицами. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны самостоятельно получать согласие субъекта, персональные данные которого передаются в МФО (их работники, представители, уполномоченные и иные лица), и несут ответственность за неполучение таких согласий, если это даже не предусмотрено в договорах (соглашениях), заключаемых с ними.
9. Заполняя соответствующие формы, заявления, договоры (соглашения), субъект выражает свое согласие с настоящей Политикой.
10. МФО обрабатывает обезличенные данные о субъекте в случае, если это разрешено в настройках браузера субъекта (включено сохранение файлов «cookie» и использование технологии JavaScript). Обезличенные данные субъектов, собираемые с помощью сервисов интернет-статистики, служат для сбора информации о действиях субъектов на веб-сайте МФО, улучшения его качества и содержания.
11. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие свободно, в своей воле и в своем интересе.
12. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством, субъекту разъясняются юридические последствия отказа в предоставлении таких данных.
13. Сбор, обработка персональных данных производятся без согласия субъекта или его

- законного представителя в случаях, предусмотренных Законом.
14. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.
Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
Не подлежат обработке персональные данные, содержание и объем которых являются избыточными по отношению к целям их обработки. Не допускается получение и обработка персональных данных субъекта о его политических, религиозных убеждениях и частной жизни, за исключением необходимости их получения с согласия субъекта.
 15. Накопление персональных данных производится путем сбора персональных данных, необходимых и достаточных для выполнения задач, осуществляемых собственником и (или) оператором, а также третьим лицом, в том числе путем сбора и обработки персональных данных ограниченного доступа посредством объектов информатизации, размещенных на территории Республики Казахстан.
 16. Хранение персональных данных осуществляется оператором в базе, находящейся на территории Республики Казахстан с применением средств криптографической защиты информации для надежного хранения персональных данных ограниченного доступа
Срок хранения персональных данных определяется датой достижения целей их сбора и обработки, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.
Сроки хранения персональных данных, содержащихся в кредитном досье или личном деле работника оператора, устанавливаются отдельными НПА Республики Казахстан.
 17. Изменение и дополнение персональных данных осуществляются оператором на основании обращения (запроса) субъекта или его законного представителя либо в иных случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан.
 18. Использование персональных данных должно осуществляться оператором только для ранее заявленных целей их сбора.
 19. Распространение персональных данных допускается при условии согласия субъекта или его законного представителя, если при этом не затрагиваются законные интересы иных физических и (или) юридических лиц. Распространение персональных данных в случаях, выходящих за рамки ранее заявленных целей их сбора, осуществляется с согласия субъекта или его законного представителя. В целях обеспечения конфиденциальности персональных данных ограниченного доступа не допускается распространение персональных данных без согласия субъекта или его законного представителя либо наличия иного законного основания. При этом передача персональных данных ограниченного доступа иным лицам должна производиться по защищенным каналам связи и (или) с применением шифрования и при наличии согласия субъекта персональных данных.
 20. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств осуществляется только в случае обеспечения этими государствами защиты персональных данных. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств, не обеспечивающих защиту персональных данных, может осуществляться в случае наличия согласия субъекта или его законного представителя на трансграничную передачу его персональных данных; предусмотренных международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан и иных случаях, предусмотренных Законом.
 21. При сборе, обработке персональных данных для проведения статистических, социологических, научных, маркетинговых исследований оператор обязан их обезличить. Обезличивание персональных данных осуществляется оператором до их распространения, любым не противоречащим законодательству Республики Казахстан способом обезличивания, позволяющим решать поставленные задачи обработки персональных данных. Процедура обезличивания персональных данных исключает возможность обратного восстановления исходных персональных данных.
Возмещение расходов оператора либо третьего лица, к которому оператор обязан будет

- обратиться за обезличиванием, на обезличивание персональных данных осуществляется за счет лица, запросившего обезличенные персональные данные, если иное не будет определено соглашением с оператором либо третьим лицом.
22. Персональные данные подлежат уничтожению оператором, а также третьим лицом:
 - 1) по истечении срока хранения, определенного датой достижения целей их сбора и обработки;
 - 2) при прекращении правоотношений между субъектом и оператором, а также третьим лицом;
 - 3) при вступлении в законную силу решения суда;
 - 4) при выявлении сбора и обработки персональных данных без согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случая повторного сбора, обработки и распространения третьими лицами персональных данных и случая, когда на это не требуется согласия субъекта по основаниям, предусмотренным Законом;
 - 5) в иных случаях, установленных настоящим Законом и иными НПА Республики Казахстан
 23. При наличии условия об уведомлении субъекта о передаче его персональных данных третьему лицу оператор в течение десяти рабочих дней уведомляет об этом субъекта или его законного представителя, если иное не предусмотрено Законом и иными НПА Республики Казахстан.
 24. Доступ к персональным данным ограниченного доступа осуществляется согласно утвержденному оператором внутреннему приказу и должностным инструкциям.
 25. Персональные данные обрабатываются как на материальных (бумажных) носителях, так и в электронном виде (в информационных системах персональных данных, на машинных носителях).
 26. Субъект, персональные данные которого обрабатываются в МФО, имеет право доступа к своим персональным данным, в том числе к следующей информации:
 - подтверждение факта обработки его персональных данных;
 - правовые основания и цели обработки его персональных данных;
 - цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
 - наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным (за исключением работников оператора) или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании законодательства;
 - перечень обрабатываемых персональных данных, относящиеся к соответствующему субъекту, и источник их получения;
 - сроки обработки персональных данных и сроки их хранения;
 - порядок осуществления субъектом прав, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
 - наименование лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, в случае если обработка поручена третьему лицу.
 27. Блокирование персональных данных (прекращение сбора, накопления, изменения, дополнения, использования, распространения, обезличивания и уничтожения персональных данных), в том числе ограниченного доступа, относящиеся к субъекту, осуществляется МФО в случае наличия информации о нарушении условий их сбора, обработки или при обращении субъекта, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

5. Основные права и обязанности МФО

28. МФО вправе:
 - 1) получать от субъекта достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

- 2) в случае отзыва субъектом согласия на обработку персональных данных МФО вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований, указанных в законе о персональных данных;
 - 3) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей оператора, предусмотренных Законом;
 - 4) направлять субъекту уведомления о новых продуктах и услугах, специальных предложениях и различных событиях. Субъект всегда имеет право отказаться от получения информационных сообщений, направив письмо через личный кабинет на веб-сайте МФО с пометкой «отказ от уведомлений о новых продуктах и услугах и специальных предложениях».
29. МФО обязана:
- 1) по обращению субъекта сообщать информацию, относящуюся к нему, в сроки, предусмотренные законодательством Республики Казахстан. В случае отказа в предоставлении информации субъекту или его законному представителю представить мотивированный ответ в сроки, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;
 - 2) предоставлять безвозмездно субъекту или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к данному субъекту;
 - 3) соблюдать законодательство Республики Казахстан о персональных данных и их защите;
 - 4) представлять доказательство о получении согласия субъекта на сбор и обработку его персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
 - 5) отвечать на обращения и запросы субъектов и их законных представителей в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;
 - 6) предоставлять по запросу уполномоченного органа в сфере защиты персональных данных в рамках рассмотрения обращений физических и юридических лиц информацию о способах и процедурах, используемых для обеспечения соблюдения оператором требований Закона;
 - 7) принимать меры по уничтожению персональных данных в случае достижения цели их сбора и обработки, а также в иных случаях, установленных Законом и иными НПА;
 - 8) публиковать на веб-сайте МФО или иным образом обеспечивать неограниченный доступ субъектов к настоящей Политике;
 - 9) принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
 - 10) прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных Законом;
 - 11) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.
30. МФО обязано в течение одного рабочего дня:
- 1) изменить и (или) дополнить персональные данные на основании соответствующих документов, подтверждающих их достоверность, или уничтожить персональные данные при невозможности их изменения и (или) дополнения;
 - 2) заблокировать персональные данные, в том числе ограниченного доступа, относящиеся к субъекту, в случае наличия информации о нарушении условий их сбора, обработки или при обращении субъекта (в порядке, определенном

- оператором);
- 3) уничтожить персональные данные в случае подтверждения факта их сбора, обработки с нарушением законодательства Республики Казахстан, а также в иных случаях, установленных Законом и иными НПА;
 - 4) снять блокирование персональных данных в случае не подтверждения факта нарушения условий сбора, обработки персональных данных
 - 5) с момента обнаружения нарушения безопасности персональных данных уведомить уполномоченный орган о таком нарушении с указанием контактных данных лица, ответственного за организацию обработки персональных данных (при наличии).

6. Основные права и обязанности субъектов

31. Субъект вправе:

- 1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан. Сведения предоставляются субъекту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам;
- 2) требовать от МФО уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные Законом меры по защите своих прав;
- 3) выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- 4) на отзыв согласия на обработку персональных данных, за исключением неисполненных обязательств перед МФО;
- 5) обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие МФО при обработке его персональных данных;
- 6) на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и актами МФЦА.

32. Субъекты обязаны:

- 1) предоставлять МФО достоверные данные о себе;
- 2) сообщать МФО об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных;
- 3) субъекты, передавшие МФО недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Защита персональных данных

33. МФО обеспечивает сохранность персональных данных, принимает и соблюдает необходимые меры, в том числе правовые, организационные и технические, для защиты персональных данных в соответствии с законодательством Республики Казахстан, исключая доступ к персональным данным третьих лиц.
34. Персональные данные субъекта не будут переданы третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
35. В случае выявления неточностей в персональных данных, субъект может актуализировать их самостоятельно путем внесения изменений через личный кабинет на веб-сайте МФО и обратиться к уполномоченным лицам МФО.
36. Субъект может в любой момент отозвать свое согласие на сбор и обработку персональных данных, направив письмо через личный кабинет на веб-сайте МФО с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных». При этом МФО вправе

отказать в таком отзыве в случае неисполненных субъектом обязательств перед МФО.

37. Информация, которая собирается сторонними сервисами, в том числе платежными системами, средствами связи и другими поставщиками услуг, хранится и обрабатывается третьими лицами (собственником, оператор) в соответствии с порядком, установленными третьими лицами, если нет иного соглашения между МФО и третьими лицами по сбору и обработке персональных данных субъектов МФО. МФО не несет ответственность за действия третьих лиц, в том числе поставщиков услуг, оказываемых МФО.

38. Установленные субъектом запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных для распространения, не действуют в случаях обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Республики Казахстан.

8. Ответственность

39. Работники МФО, нарушившие требования настоящей Политики и Закона, несут ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан.

40. МФО не несет ответственность перед субъектом в случае нарушения субъектом требований Закона и норм настоящей Политики.

9. Заключительные положения

41. Настоящая Политика вступает в силу с даты ее утверждения.

42. Актуальная версия настоящей Политики публикуется на интернет-ресурсе МФО: <https://cashdrive.kz>.